

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1036841118060,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2023 за ГРН 2236800005495



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00DB1A12C16BA0D4D23D9C521B14AD049
Владелец: Трубинов Николай Николаевич
главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 26.10.2022 по 19.01.2024



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 29.10.2022 № 9383

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №7»

1. В заголовке Устава слова «Детско-юношеская спортивная школа № 2
Тамбовского района» заменить словами «Спортивная школа № 7».

2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа № 7» (далее - учреждение) является
некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве
основной цели своей деятельности.»

3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является
муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и
полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова
Тамбовской области (далее - Учредитель).»

4. Абзацы первый, второй пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7».

Краткое наименование: МБУ ДО «Спортивная школа № 7».»

5. В абзаце первом пункта 4.2. вместо слов «Администрация района»
читать слово «Учредитель».

ВЕРНО:

Заместитель начальника управления делами
администрации города Тамбова
Тамбовской области

М. Баранова
М. Баранова

29.10.2022



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от « 04 » 12 2015 года № 2595



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа №2 Тамбовского района"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2 Тамбовского района" (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2 Тамбовского района" переименовано постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от _____ № _____ из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа № 2 Тамбовского района" и является его правопреемником.

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Тамбовский район Тамбовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя учреждения выполняет управление образования администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №2 Тамбовского района".

Краткое наименование: МБУ ДО «ДЮСШ №2 Тамбовского района».

Вид учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Местонахождения учреждения – юридический адрес: мкр. Центральный, дом 19, п. Строитель, Тамбовский район, Тамбовская область, 392525. Фактический адрес: мкр. Центральный, дом 19, п. Строитель, Тамбовский район, Тамбовская область, 392525.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управление Федерального казначейства по Тамбовской области, а также печать со своим наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.6. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Права учреждения на ведение образовательной деятельности в области физической культуры и спорта и льготы установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

- невыполнение функций, ответственных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности в области физической культуры и спорта;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - прочая деятельность в области спорта.

2.2. Задачи учреждения:

- создание оптимальных условий для развития личности учащихся, обеспечение доступности качественного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- осуществление подготовки всесторонне развитых юных спортсменов для пополнения сборных команд области;
- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных особенностей и состоянием здоровья;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ бюджетного образования; формирования здорового образа жизни, общей культуры населения;
- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом деятельности учреждения является: реализация дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта дзюдо и спортивной аэробики.

Видами деятельности учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных программ, прочая деятельность в области спорта, а также иные виды деятельности.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

2.5. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем).

2.6. Количественный состав обучающихся в группах на различных этапах определяется локальным нормативным актом и образовательной программой бюджетного учреждения в соответствии с видом спорта.

2.7. Продолжительность тренировочных занятий в группах и возрастные категории обучающихся определяются локальными нормативными актами бюджетного учреждения, дополнительными общеобразовательными программами.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме задания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.11. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги стоимость которых утверждается постановлением администрации Тамбовского района в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике.

Учреждение вправе предоставлять образовательные и развивающие, оздоровительные услуги, услуги по организации досуга, а также иные услуги, в том числе:

2.11.1. Образовательные и развивающие услуги: занятия единоборствами (за рамками дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта), спортивной аэробики (за рамками дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта).

2.11.2. Оздоровительные услуги: группа оздоровительной направленности общефизическая подготовка, занятия в тренажерном зале.

2.11.3. Организация досуга:

- организация проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц (за рамками дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта);

- реклама продукции различных фирм и предприятий во время проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов и образовательной деятельности.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. При приеме учащихся учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения определяются локальными актами и действующим законодательством.

3.4. Учащиеся учреждения имеют право на:

получение дополнительного образования;

получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

участие в управлении учреждением;

уважение их человеческого достоинства;
свободу совести и информации;
свободное выражение собственных мнений и убеждений;
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
иные права, установленные законодательством.

3.5. Учащиеся учреждения обязаны выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения.

3.6. Учащимся учреждения запрещается:
приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:
защиту законных прав и интересов учащихся;
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами учащихся;
участие в управлении учреждением.

3.8. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в учреждении.

3.9. Порядок комплектования учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и штатным расписанием учреждения. Для руководящих, педагогических и иных работников учреждения работодателем является директор учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3.10. Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Работники учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, имеют право на:

- заклучение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

3.14. Работники учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты учреждения.

3.15. Работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Администрация района:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав учреждения, внесение в него изменений, дополнений;

обеспечивает содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает в установленном порядке сделки с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает и освобождает от должности директора учреждения;

заключает трудовой договор с директором учреждения;

устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами района

осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

согласовывает программы развития учреждения;

осуществляет координацию организации образовательного процесса и поддержания в учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

открывает лицевые счета учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

обеспечивает своевременное и качественное исполнение учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности учреждения;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесённые Учредителем;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками учреждения;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает положение об оплате труда работников учреждения;

выдает доверенности;

осуществляет организацию и проведение самообследования;

представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

по согласованию с учредителем, утверждает штатное расписание;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместители директора учреждения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения;

привлекает работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

распределяет должностные обязанности, создаёт условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

утверждает образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития школы;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание официального сайта школы в сети "Интернет" и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления учреждения или накладывает "вето" на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам учреждения;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.6. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Директор школы в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

не сохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности учреждения.

4.8. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание);

педагогический совет учреждения.

4.9. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год и может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

4.10. Общее собрание может выступать от имени учреждения, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

4.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. Е

случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало менее 2/3 членов общего собрания.

В случае если директор не согласен с решением общего собрания, выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

4.12. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избран полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.13. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников учреждения, которое принимается общим собранием и утверждается директором учреждения.

4.14. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением.

4.15. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из школы работник выбывает из состава педагогического совета.

4.16. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета: председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического совета – 3 года; секретаря – 1 год; срок их полномочий может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

4.17. Педагогический совет может выступать от имени учреждения, для чего решением педагогического совета определяются уполномоченные представители и их полномочия.

4.18. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

4.19. К компетенции педагогического совета относится:

определение приоритетных направлений педагогической деятельности учреждения;

определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение плана работы учреждения на год;

организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности учреждения;
рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности учреждения.

4.20. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

4.21. В учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаётся совет обучающихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

4.22. Целью создания совета обучающихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение совета обучающихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации учитывается в обязательном порядке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

5.5. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящий доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. При ликвидации учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для целей образования.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Настоящий Устав является учредительным документом и основным локальным актом учреждения. Утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Тамбовского района.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Тамбовского района, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагиваются права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение педагогического совета, совета учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением уставного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью
на 15 (пятинадцати) листах
временно исполняющий обязанности главы
администрации Тамбовского района

Е.Г. Щербакова

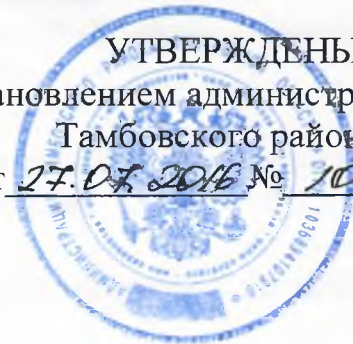
Формуляр государственного регистрационного учета
граждан Российской Федерации
в Тамбовской области (68200)
ГЛАВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМбовСКОЙ ОБЛАСТИ
13 августа 2016 года
ОГРН 103684118060
УИН 2166820051913

Личный документ хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника

Иванова И.И.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Тамбовского района
от 27.07.2016 № 1055



Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа №2 Тамбовского района"

Вх 43002А
04.08

Раздел 3. Участники образовательных отношений

Пункт 3.7. читать в следующей редакции: «3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом осуществления и содержанием образовательной деятельности и спортивными результатами обучающихся;
- участие в управлении учреждением;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Раздел 4. Управление учреждением

Пункт 4.5. читать в следующей редакции: «4.5. Директор учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

- действовать без доверенности от имени учреждения, представлять ее интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- определять порядок пользования имуществом учреждения для обеспечения ее текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в учреждении, освобождать от должности ее работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников учреждения;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам учреждения, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников учреждения;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учреждения;



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023

г. Тамбов

№ 6639

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7», утвержденный постановлением администрации Тамбовского района от 04.12.2015 №2595

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ - город Тамбов, постановлением администрации города Тамбова от 09.11.2010 № 9564 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 13.06.2023 № 4743 «О присвоении адресов нежилым помещениям с кадастровыми номерами 68:20:2701001:13790, 68:20:2701001:13151, 68:20:2701001:13150», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7».
2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» О.С.Четыриной зарегистрировать изменения в Устав учреждения в установленном законодательством порядке.
3. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Кириллова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава администрации
города



М.Ю. Косенков



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
14.08.2023 № 6639

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа № 7»

1. Абзац пятый пункта 1.3. изложить в следующей редакции:
«Место нахождения учреждения - юридический адрес: микрорайон
Центральный, дом 19, помещение 2, 3, поселок Строитель, городской округ -
город Тамбов, Тамбовская область, Российская Федерация, 392525.
Фактический адрес: микрорайон Центральный, дом 19, помещение 2, 3,
поселок Строитель, городской округ - город Тамбов, Тамбовская область,
Российская Федерация, 392525.».

