

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора от 15.09.2023 №62
Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение в МБУ ДО «Спортивная школа №7»
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области
физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует приём на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7» (Далее - Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - Образовательные программы)

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629);

Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7» осуществляет прием (граждан на обучение по дополнительным Образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.02.2016 № ЛО35-01289-6Х/00192046 выданной Управлением образования и науки Тамбовской области.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием в Организацию на обучение по дополнительным Образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений .

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, дополнительной общеразвивающей программы в области физкультуры и спорта на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

2.4. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным Образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора, входного контроля.

2.8. При приеме граждан на обучение по дополнительным Образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава МБУ ДО «Спортивная школа №7»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным Образовательным программам а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным Образовательным программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной

образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образцы заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физкультуры и спорта (далее - заявление);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной Образовательной программе.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным Образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным Образовательным программам. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) ведется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных программ спортивной подготовки.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО «Спортивная школа №7».

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.8.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

3.8.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.8.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.8.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

3.9.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

индивидуального отбора.

3.9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.9.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.9.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.9.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.9.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при их реализации) осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих без прохождения индивидуального отбора согласно п.2_ настоящего положения.

4.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведется на спортивно-оздоровительном этапе.

4.3. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при: наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста; наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка; сохранении Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой; наличии у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.4. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения.

4.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься спортом

5. Организация приема с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

5.2. Для обучения по дополнительным Образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (Далее - ПФДО) родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее Заявитель), помимо уже установленных пунктом 2 настоящего положения в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы ПФДО или личного кабинета портала государственных услуг РФ.

5.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе - город Тамбов Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата,

о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

5.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной Образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.