

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора от 16.01.2023 № 1/5
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на собрании трудового коллектива 16.01.2023
Протокол №1.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оценке эффективности деятельности различных
категорий работников на основе применения демократических процедур
для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего
характера.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии (далее - Комиссия) по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» (далее- Учреждение)

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа - профсоюзного комитета учреждения

1.3. В состав Комиссии на приоритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии). Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора ежегодно.

1.4. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Учреждения. Представители работников в Комиссию делегируются выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения - профсоюзным комитетом учреждения (при наличии).

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение работников-получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии с предложениями о назначении стимулирующих выплат;

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами федерального, муниципального уровня коллективным договором учреждения (при наличии) и настоящим

Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директором Учреждения и является приложением Положения об оплате труда

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые директором Учреждения, рассматривает представления заместителя директора, курирующего отдельные направления деятельности спортивной школы, о результатах работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий.

2.2. Комиссия по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера рассматривает форму достижений педагогических работников, которую они заполняют и предоставляют заместителю директора и комиссия принимает решение об установлении размеров и сроков выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, комиссия также анализирует работу технического персонала на основании перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для работников Учреждения.

2.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса. На основе изучения дополнительной информации разрабатывается предложения об определении размера стимулирующих выплат:

- молодым специалистам и наставникам;
- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- за опыт работы и достижения работников в сфере физической культуры и спорта, образования в области физической культуры и спорта, отмеченные государственными и ведомственными званиями и наградами;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств, поступающих от иной приносящий доход деятельности.

2.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании, а также председателей тренерских советов, созданных в Учреждении.

2.6. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников Учреждения различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределяемых выплат в общем фонде оплаты труда.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течении каждого месяца (квартала, полугодия, года), не позднее чем за 10 дней до его окончания.

3.2. Заседания Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и директор Учреждения.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента по каждому работнику в форме протокола заседания комиссии, утверждает его на своем заседании. Протокол заседания оформляется за подписью всех ее членов.

3.6. Решение Комиссии направляются директору Учреждения не позднее 25 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам Учреждения.

3.7. Работники Учреждения вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

4. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.