

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора от 16.01.2023 № 1/5
Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на собрании трудового
коллектива 16.01.2023 Протокол №1.

**Положение
о рейтинге достижений педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №7»»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с решениями Тамбовской городской думы Тамбовской области от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 №3640 «Об утверждении примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций города Тамбова», с целью применения демократических процедур при оценке эффективности работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №7» (Далее- Учреждение).

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с установлением выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения.

1.3. Рейтинг достижений педагогических работников представляет собой систему рейтинга по критериям оценки достижений.

1.4. Основной задачей рейтинга является комплексная сравнительная оценка достижений педагогических работников, характеризующихся при помощи следующих показателей:

- сохранности контингента;
- качество работы;
- достижения учащихся;
- объем трудовых функций.

1.5. В качестве объекта исследований выступают следующие педагогические работники:

- тренеры-преподаватели;
- инструкторы-методисты.

II. Содержание порядок работы по выстраиванию рейтинга

2.1. Сбор данных рейтинга осуществляет комиссия Учреждения по распределению стимулирующих выплат ежемесячно.

2.2. Вся информация для выстраивания рейтинга педагогических достижений предоставляется заместителю директора.

2.3. Педагогические работники заполняют форму достижений, согласно приложению №1 и передают заместителю директора Учреждения.

2.4. Комиссия Учреждения по распределению стимулирующих выплат рассматривает форму достижений и принимает решение об установлении размеров и сроков выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения.

2.5. Комиссия заполняет протокол определения рейтинга педагогических работников.

2.6. Директор издает приказ об утверждении результатов рейтинга и распределения стимулирующих выплат по согласованию с профсоюзным комитетом (при наличии).

III. Документация для выстраивания рейтинга

3.1. Перечень показателей для расчета рейтинга.

3.2. Таблица рейтинга тренеров-преподавателей.

3.3. Таблица рейтинга инструкторов-методистов.

3.4. Сводная таблица рейтинга педагогических работников.

3.5. Протокол заседания комиссии.

3.6. Приказ об утверждении результатов рейтинга.

3.7. Прилагаемые подтверждающие документы: выписки из протоколов соревнований, дипломы и грамоты.

IV. Руководство контроль по рейтинговым достижениям

4.1. Координирует работу и осуществляет контроль по рейтинговым достижениям заместитель директора Учреждение.

V. Критерии оценки достижений

5.1. Балл соответствует 3% показателя в положении об оплате труда работников Учреждения.

РЕЙТИНГ ТРЕНЕРА –ПРЕПОДАВАТЕЛЯ _____

(ФИО)

за _____ 20 ____ г.

(месяц /год)

№ п/п	Показатель эффективности	Схема расчета	Кол-во баллов за месяц	Утвержденное комиссией кол-во баллов за месяц
1	Сохранность контингента учащихся	Сохранность: 100% -9б; До 90% -8 б; До 75% -4 б; До 70% -2 б; До 65 % -0б.		
2	Своевременное заполнение программного навигатора системы дополнительного образования детей	Заполнено в соответствии со сроками – 6б; Заполнено с нарушением сроков -4 б; Не сдано-0 б.		
3	Правильность ведения документации и ее своевременная сдача (журнал учета групповых занятий до 20 числа каждого месяца, протоколы соревнований в соответствии со сроками утвержденными приказом Учреждения, документация по командированию команды за 10 дней до выезда.	Сдано в соответствии со сроками, замечания отсутствуют -7б; Сдано с нарушением сроков, замечания отсутствуют -5б; Сдано с нарушением сроков, имеются замечания-2б.		
4	Результативность участия в конкурсных мероприятиях, программах, грантовых конкурсах различных уровней	Участие – 1 б; Муниципальный -2б; Региональный – 4б; Всероссийский -6 б; Международный -8 б.		
5	Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями (на основании анкетирования, опросов, отзывов родителей, протоколов родительских собраний.	Выполняется систематически и эффективно – 3б; Выполняется не всегда - 2 б; Не выполняется -0б.		
6	Результативность участия учащихся в официальных соревнованиях муниципального уровня	1 место -3б; 2 место -2б; 3 место-1 б.		

7	Результативность участия учащихся в официальных соревнованиях регионального уровня	1 место -4б; 2 место -3б; 3 место- 2б.		
8	Результативность участия учащихся в официальных соревнованиях Всероссийского и международного уровней	1 место -5б; 2 место -4б; 3 место -3б.		
9	Проведение мастер-классов, показательных выступлений, презентаций, выступление на конференциях, семинарах, форумах различного уровня	Муниципальный -1б; Региональный – 2б; Всероссийский -3б.		
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения (конференции, семинары, конкурсы, школы, мастер-классы и иные мероприятия)	При положительной оценке учредителя Организатор -2б; Участник -1б.		
ИТОГО				

_____ / _____
Дата / Подпись

Дата соревнований	Название соревнований (в соответствии с положением)	ФИО учащегося	Занятое место

РЕЙТИНГ ИНСТРУКТОРА -МЕТОДИСТА _____

(ФИО)

за _____ 20 _____ г.

(месяц /год)

№ п/п	Показатель эффективности	Схема расчета	Кол-во баллов за месяц	Утвержденное комиссией кол-во баллов за месяц
1	Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте	Своевременно и качественно -6 б; С нарушениями сроков - 4 б; Не размещено -0б.		
2	Своевременное и качественное составление и сдача отчетности	Своевременно и качественно -3б; Сдано с нарушением сроков -1б; Сдано с нарушением сроков и качества оформления -0б.		
3	Участие в организации и реализации экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности различного уровня	Организация и участие на уровне учреждения – 1 б; Муниципальный -3б; Региональный -5б; Всероссийский -7б.		
4	Своевременное заполнение, контроль и учет внесения данных в программный навигатор системы ПФДО	Своевременно – 5б; С нарушением сроков и качества заполнения -2б.		
5	Своевременное ведение банка данных участия учащихся в соревнованиях различного уровня (ежемесячно до 20 числа)	Предоставление: в соответствии с графиком -3б; С нарушением графика 0б.		
6	Развитие учебно-методического комплекса, разработка методических материалов и их публикация.	Разработка и публикация материалов не менее 1- 1б; Не менее 2-2б; Не менее 3-4б.		
7	Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, публикация и трансляция опыта работы	Регулярно и качественно ведется страница, транслируется опыт -9б; Нерегулярно, качественно ведется страница, транслируется		

	утверждения, тренеров преподавателей, личного профессионального опыта)	опыт -7б; Не ведется 0б.		
8	Своевременное и качественное составление документации по организации служебных командировок тренеров – преподавателей в рамках отделений	Своевременно и качественно- 8б; С нарушением сроком - 2б; С нарушением сроков и качества оформления - 0б		
9	Систематическое освещение деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №7» в СМИ	Не менее 1 публикации (выступления) -1 б; Не менее 2 публикаций - 2б; Не менее 3 публикаций - 3б; Нет публикаций – 0б.		
10	Организация и проведение мероприятий повышающих имидж учреждения (конференции, семинары, конкурсы , школы, мастер-классы и иные мероприятия)	При положительной оценке учредителя : Организатор -2 б; Участник -1б.		

Дата /

Подпись