

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом директора

№ 26 от 18.09.2023 г

Рекомендована к утверждению на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

Положение

**об организации выездов учащихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования « Спортивная школа №7» на
соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия,
организации участия в соревнованиях и иных спортивных
мероприятиях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №7» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия учащихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года, СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ министерства внутренних дел российской федерации от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» (в ред. Приказа МВД РФ от 07.06.2023 № 372), Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями 30.11.2022 г.)

II. Организация выездов

2.1. Выезд учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и участия в иных спортивных мероприятиях, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрацию Учреждения по форме, согласно приложению №1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно приложению №2 и наличии медицинского заключения о допуске спортсменов (спортивной команды) к участию в спортивном мероприятии.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует учащихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Учащиеся (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер – преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии учащегося. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с комитетом образования администрации города Тамбова Тамбовской области и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда с указанием реквизитов приказа комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в отдел ГИБДД УМВД России по городу Тамбову.

2.7. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Тамбовский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.8. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Тамбовской области: цель поездки учащихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.10. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий).

2.11. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.12. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.13. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.14. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств между физическим лицом и учреждением на определенные цели (пожертвование на развитие учреждения образования) и денежные средства перечисляются на расчетный счет учреждения.

2.15. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.16. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.17. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.18. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся,

выезжающих организованно, несут тренеры - преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.19. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список учащихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.20. При отсутствии необходимых документов и сведений администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.21. При организации участия учащихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях по муниципальному округу Тамбов тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях необходимо оформить документацию, согласно приложению №5 и предоставить медицинское заключение о допуске спортсменов (спортивной команды) к участию в спортивном мероприятии.

2.22. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии учащихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

2.23. При организации выездов в летний период в загородные лагеря, находящиеся на территории Тамбовской области, учебно-тренировочный процесс осуществляется по утвержденному Учреждением расписанию занятий.

2.24. Срок хранения документации по организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях – 1 календарный год.

Приложение №1
к Положению
об организации выездов

Директору _____

тренера-преподавателя отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____

(название города, области, района, посёлка)

(дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Подпись тренера -преподавателя

Дата

Приложение №2
к Положению
об организации выездов

**Согласие родителей
(усыновителей, опекунов или попечителей)
на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего ребенка**

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

паспорт _____ выдан _____

являясь (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ года рождения, даю согласие на поездку по Российской Федерации в сопровождении _____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
для посещения _____

_____ (дата, место проведения соревнования)

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

1. Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях.
2. В случае если во время Соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить _____ об _____ этом _____ по _____ телефону:

3. С положением о проведении Соревнований ознакомлен(а).

4. О спортивном травматизме предупрежден(а).

5. Являясь родителем (законным представителем) учащегося в соответствии с требованиями ст.9. Федеральным законом от 27.07.06 г. №152-ФЗ, даю согласие на обработку ребенка и моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Директор _____

Приложение №4
к Положению
об организации выездов

С М Е Т А

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ для
(период поездки)

участия в соревнованиях _____

1. Проезд _____ и обратно
(маршрут)

кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек x _____руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Приложение №5
к Положению
об организации выездов

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях

Я _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого)

в _____
(указать соревнование, в котором намерен участвовать участник)

(далее – «Соревнования») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Соревнований, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Соревнований.

2. В случае если во время Соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу _____ сообщить _____ об этом _____

(указывается кому (ФИО) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Соревнований, связанным с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Соревнований.

6. С Положением о проведении Соревнований ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/подпись/

_____ (_____)

(ФИО родителя /законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

