

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора от 01.06.2023 № 16
Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на педагогическом совете
Протокол №4 от 30.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий
МБУ ДО «Спортивная школа №7»
при приёме на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий МБУДО «Спортивная школа №7» (далее - Учреждение) при приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в Учреждении в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.3. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации

1.5. Регламент и условия работы приемной и апелляционных комиссий Учреждения размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого июля соответствующего года.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, так же их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки.

2.4. Состав приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании расписание приемного тестирования устанавливается приказом директора Учреждения не позднее 01 июля соответствующего года.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а так же раздела сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Приемная комиссия принимает решение и о зачислении поступающих в Учреждение и на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которое оформляется приказом директора Учреждения не позднее 15 октября соответствующего года.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.