Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа № 7»

Утвержден
Приказом директора МБУ ДО
«Спортивная школа № 7»
№ 67 от 25.08.2026
протокол ПС № 1 от 27.08.2026

ПЛАН работы МБУ ДО «Спортивная школа № 7»

на 2026-2027 учебный год

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению функционирования Учреждения	В течение года	Директор
2	Утверждение на педагогическом совете: -плана работы школы на 2026 -2027 учебный год; -плана педагогического совета; -плана отделений тренерских советов; -плана повышения квалификации педагогических кадров; -учебных планов и календарно-тематическое планирование; -дополнительных общеобразовательных программ; -расписания тренировочных занятий; -план внутришкольного контроля; -образовательной программы	Август	Директор, зам. директора
3	Комплектование тренировочных групп на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
4	Комплектование педагогическими кадрами	Сентябрь	Директор
5	Подготовка документации для прохождения тарификации тренерско-преподавательского состава на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Директор
6	Составление и утверждение статистической отчетности по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	Зам. директора
7	Обновление и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Август	Директор, зам. директора
8	Определение мест проведения тренировочных занятий, составление и утверждение расписания на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директора
9	Прогнозирование деятельности тренера-преподавателя с учетом анализа и выводов по всем направлениям деятельности	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист

10	Управление информационными ресурсами (размещение информации на сайте Учреждения, в сетевых профессиональных сообществах, образовательных сайтах)	В течение года	Инструктор-методист
11	Проведение инструктажей с работниками и учащимися	Сентябрь, март	Тренера-преподаватели, зам. директора
12	Заключение договоров безвозмездного пользования с общеобразовательными учреждениями	В течение года	Директор
13	Предоставление в комитет образования отчёта о работе школы за истекший месяц и плана работы школы на следующий месяц	До 20 числа текущего месяца	Зам. директора
14	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2027 год	Декабрь	Зам. директора
15	Подготовка статистических отчётов 5- ФК, 1-ДО,1-ФК, 1-ДОП	В течение года	Зам. директора
16	Проведение заседаний педагогического совета	4 раза в год	Директор
17	Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения	2раза в год	Директор
18	Проведение заседаний Совета Учреждения	2 раза в год	Председатель Совета Учреждения
19	Проведение заседаний отделения тренерского совета	Ежемесячно	Тренера-преподаватели
20	Проведение совещаний при директоре	Еженедель-но	Директор
21	Ведение сайта учреждения, пабликов в соц. сетях	В течение года	Инструктор-методист
22	Организация наставничества в работе с молодым специалистом	Сентябрь	Директор
23	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартальн но	Зам. директора
24	Подготовка документации для летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Ратибор» на базе МБУ ДО «Спортивная школа № 7»	до 16.05.2027	Зам. директора

2.Учебно-спортивная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации	Октябрь, май	Зам. директора, инструктор-методист
2	Организация и проведение летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	Тренера-преподаватели, зам. директора
3	Проведение тренировочных сборов	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
4	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Согласно календарного плана	Тренера-преподаватели, зам. директора,

			инструктор-методист
5	Обеспечение медицинского контроля за учащимися в период образовательной деятельности	Ноябрь, май	Тренера-преподаватели, зам. директора
6	Проведение инструктажа по охране труда с учащимися во время тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
7	Анализ результатов выступлений учащихся на соревнованиях	Январь, июнь	Зам. директора, инструктор-методист
8	Контроль за своевременным оформлением спортивных разрядов	В течение года	Инструктор-методист
9	Контроль за оформление личных дел учащихся	В течение года	Секретарь руководителя
10	Организация и проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
11	Заседание актива первичного отделения «Движение первых» (занятия «Школы актива»)	Еженедельно	Директор

3. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
2	Создание базы данных детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
3	Создание условий для оптимального развития одаренных детей	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
4	Разработка и внедрение индивидуальных планов для одаренных детей	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
5	Организация и проведение тренировочных сборов	Согласно календарного плана	Тренера-преподаватели
6	Выдвижение на городские, областные гранты и номинации	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
7	Подготовка и участие в соревнованиях	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
8	Проведение совещаний, консультаций, семинаров тренерско-преподавательского состава, обмен и распространение опыта работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист

4. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, склонными к негативным поступкам, по привлечению их к занятиям физической культурой и спортом	постоянно	Зам. директора, инструктор-методист
2	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	Ноябрь, январь, март	Зам. директора
3	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
4	Обеспечение участия спортсменов школы в городских, областных, Всероссийских соревнованиях	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
5	Обеспечение участия спортсменов школы в тренировочных сборах.	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
6	Проведение бесед с учащимися МБУ ДО «Спортивная школа № 7» по ТБ, на моральные, спортивные, эстетические, нравственные темы.	Постоянно	Тренера-преподаватели, зам. директора
7	Подготовка учащихся ДЮСШ к показательным выступлениям в городских мероприятиях	В течение года	Тренера-преподаватели
8	Организация и проведение Дня открытых дверей, недели дополнительного образования	Сентябрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
9	Участие в муниципальном марафоне «Созвездие талантов»	Сентябрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
10	Участие во Всероссийской неделе БДД	Сентябрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
11	Беседы, лекции в рамках акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».	Октябрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
12	Организация и проведение новогоднего праздника	Декабрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
13	Участие в месячнике, посвященный противодействию употребления наркотиков: «В здоровом теле - здоровый дух»	Апрель	Тренера-преподаватели, зам. директора
14	Участие в городском празднике, посвящённом Всемирному дню защиты детей	1 июня	Тренера-преподаватели, зам. директора
15	Реализация мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание и приобщение детей к культурному наследию	По плану комитета образования	Тренера-преподаватели, зам. директора
16	Реализация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое, экологическое и трудовое воспитание детей	По плану комитета образования	Тренера-преподаватели, зам. директора

17	Участие в региональных конференциях, семинарах по актуальным вопросам воспитания	По плану комитета образования	Тренера-преподаватели, зам. директора
18	Ведение банка данных по охвату дополнительным образованием учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист
19	Разработка и размещение на сайте методических рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогических работников по различным видам профилактики	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
20	Декада спорта и здоровья	По плану комитета образования	Тренера-преподаватели, зам. директора
21	Тематические лекции и беседы на темы: «Профилактика ОРВИ и гриппа, коронавируса», «Профилактика туберкулеза», «Значение профилактической вакцинации», «Последствия отказа от иммунизации» с приглашением медицинских работников	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
22	Размещение методических материалов (видеоматериалов, брошюр, информационных буклетов), направленных на профилактику социально значимых заболеваний на сайтах образовательных организаций	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
23	Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков на 2026-2027 год	По плану комитета образования	Тренера-преподаватели, зам. директора

5.Мониторинги

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Мониторинг выполнения учащимися промежуточной и итоговой аттестации	Ноябрь, май	Тренера-преподаватели, зам. директора
2	Мониторинг участия и результативности выступлений учащихся на соревнованиях различных уровней	Декабрь, май	Зам. директора, инструктор-методист
3	Мониторинг выполнения спортивных разрядов	Декабрь, май	Тренера-преподаватели, зам. директора
4	Мониторинг диспансеризации учащихся	Декабрь, май	Тренера-преподаватели, зам. директора
5	Мониторинг сохранности контингента	Декабрь, май	Тренера-преподаватели, зам. директора
6	Мониторинг физического развития и физической подготовленности учащихся по видам спорта	Май	Тренера-преподаватели, зам. директора

7	Мониторинг качества образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
8	Посещение занятий; проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение месяца	Зам. директора
9	Отчет о деятельности лагерей с дневным пребыванием детей	До 04.07.2027	Зам. директора

б. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Родительские собрания в тренировочных группах с тематическими беседами, обсуждениями текущих вопросов	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
2	Организация и проведение общего родительского собрания	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
3	Вовлечение родителей в образовательную деятельность	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
4	Проведение лекций и бесед для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в тренировочном режиме учащихся и др.	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
5	Оказание индивидуальной консультативной педагогической помощи родителям детей «группы риска»	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
6	Поощрение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь Учреждению, за успехи учащихся	Декабрь	Тренера-преподаватели, зам. директора
7	Проведение родительских собраний по вопросам пропаганды ЗОЖ и профилактики социально значимых заболеваний	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
8	Анализ результативности работы с родителями	Май	Зам. директора, инструктор-методист

7.Медицинский контроль

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Организация и проведение медицинского осмотра	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
2	Лекции, беседы для учащихся, родителей по сохранению здоровья, о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
3	Совместная деятельность Учреждения с ТОГБУЗ ВФД по контролю за состоянием здоровья учащихся	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора

4	Деятельность тренерско-преподавательского состава по профилактике и предупреждению спортивного травматизма в процессе соревновательной и тренировочной работы	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
5	Контроль и учет спортивного травматизма	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
6	Беседа с учащимися о гигиене, самоконтроле, предупреждении травм в процессе тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора
7	Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПин в организации работы школы	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора

8. Повышение квалификации и аттестация работников школы

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами- преподавателями	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист
2	Посещение и участие в городских, областных конференций, семинарах, круглых столах	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист
3	Изучение и внедрение положительного педагогического опыта в практику	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист
4	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
5	Определение тем по самообразованию для педагогов	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
6	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
7	Итоги прохождения аттестации работниками школы	Май	Зам. директора, инструктор-методист
8	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист

9	Публикация материала изученного педагогического опыта в сборниках, размещение на сайте Учреждения	В течение года	Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор-методист

9. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Приготовление необходимых документов к приемке школы к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора
2	Проверка готовности спортивных сооружений к новому учебному году	Июль	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию, завхоз
3	Подготовка Учреждения к новому учебному году	До 01.08.2026	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию, завхоз
4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Постоянно	Директор
5	Проведение инвентаризации и списание имущества Учреждения	По необходимости	Директор
6	Заключение необходимых договоров на обслуживание школы	В течение года	Директор
7	Обеспечение достоверности и своевременности предоставления отчетности о расходе топливно - энергетических ресурсов	В течение года	Директор, завхоз
8	Проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Директор, завхоз
9	Проведение ремонтных работ в Учреждении	Июль, август	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию, завхоз