

**Показатели и критерии оценки премии по итогам работы за месяц руководящих и педагогических работников
МБУ ДО «Спортивная школа №7»**

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц заместителя директора

Ф.И.О.

	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Организация контроля по качеству выполнения муниципального задания (наполняемость учебных групп, посещаемость занятий, ведение электронного журнала в автоматизированной информационной системе «Мой спорт», ведение Журналов учета работы ПФДО, ДОП и др.)	0-2	0%-20%		
2	Качественное выполнение сложных, многозадачных, оперативных работ	0-2	0%-20%		
3	Полнота информационного, методического, аналитического обеспечения и инновационной работы спортивной школы, связанных с режимом развития и функционирования учреждения.	0-2	0%-20%		
4	Сопровождение муниципальных и региональных проектов с своевременным и системным отслеживанием результатов (в рамках реализации приоритетного регионального проекта)	0-2	0%-20%		
5	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления.	0-2	0%-20%		

Итого:	10	100%		
--------	----	------	--	--

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц тренера-преподавателя

Ф.И.О. _____

	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самоо ценка	Эксперт ная оценка
1	Распространение личного педагогического опыта, в том числе публикации методических и воспитательных разработок.	0-2	0%-20%		
2	Вариативность использования различных видов деятельности обучающихся (выезды на соревнования, экскурсии, социальные акции и проекты и т.п.)	0-2	0%-40%		
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях, методических семинарах,	0-2	0%-20%		
4	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п.	0-2	0%-20%		
5	Участие в творческих конкурсах, входящих в областной календарь массовых мероприятий и федеральный перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) конкурсов.	0-2	0%-20%		
	Итого:	10	100%		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц инструктора-методиста

Ф.И.О. _____

	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное выполнение планирования, организации и контроля методической работы (наличие плана работы на год)	0-2	0%-20%		
2	Подготовка и сопровождение педагогических кадров к конкурсам, конференциям, смотрам, ярмаркам педагогических идей и др. (наличие дипломов, грамот, свидетельств и т.д. разного уровня (учрежденческого, городского, областного)	0-2	0%-20%		
3	Создание условий для обобщения и распространения педагогического опыта: последовательная реализация плана методической работы по изучению и обобщению педагогического опыта	0-2	0%-20%		
4	Наличие методических публикаций в изданиях различных уровней, в т.ч. заочных.	0-2	0%-20%		
5	Участие в работе методических объединений, педагогических советов	0-2	0%-20%		
	Итого:	10	100%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц специалиста по кадрам

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	0-3	0%-30%		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	0-3	0%-30%		
3	Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	0-3	0%-30%		
4	Своевременное заполнение и качественное ведение документов	0-3	0%-30%		
5	Отправка корреспонденции в установленные сроки	0-3	0%-30%		
	Итого	15	150%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц секретаря руководителя

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	0-3	0%-30%		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	0-3	0%-30%		
3	Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	0-3	0%-30%		
4	Своевременное заполнение и качественное ведение документов	0-3	0%-30%		
5	Отправка корреспонденции в установленные сроки	0-3	0%-30%		
	Итого	15	150%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин	0-3	0%-30%		
2	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	0-4	0%-40%		
3	Проведение генеральных уборок с помывкой стен, окон, туалетов на убираемых площадях один раз в квартал	0-4	0%-40%		
4	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.	0-4	0%-40%		
	Итого	15	150%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц рабочего по комплексному обслуживанию зданий

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) и служебного помещения	0-3	0%-40%		
2	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	0-4	0%-40%		
3	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	0-4	0%-40%		
4	Отсутствие замечаний в работе и обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	0-4	0%-40%		
	Итого	15	150%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерий оценки премии по итогам работы за месяц заведующего хозяйством

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Стоимость в процентах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	0-3	0%-30%		
2	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	0-3	0%-30%		
3	Рациональная организация рабочего времени, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	0-3	0%-30%		
4	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	0-3	0%-30%		
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	0-3	0%-30%		
	Итого	15	150%		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

