



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024

г. Тамбов

№ 7858

**Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области**

В соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области» согласно приложению № 1.

2. Управлению муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации города Тамбова Тамбовской области (Бояринцева) осуществить мероприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с изменением условий трудового договора.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 4 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 31.12.2019 № 6865 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;



- пункт 1 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.10.2023 № 8440 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- пункт 1 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.02.2024 № 1358 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- пункт 1 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 27.05.2024 № 4131 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- пункт 1 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 09.01.2024 № 28 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- пункт 3 постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.07.2024 № 5805 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- постановления администрации города Тамбова Тамбовской области по перечню согласно приложению № 2.

4. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области А.В. Колодину, заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области О.С. Лямину.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

7. При начислении стимулирующих выплат (в том числе премии) за период, истекающий до дня вступления в силу настоящего постановления, руководствоваться прежним порядком начисления.

**Временно исполняющий  
полномочия главы  
администрации города**

**О.В. Висков**

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Тамбова Тамбовской области  
от 03.10.2024 № 7858

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области»

### 1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области» (далее - решение Тамбовской городской Думы).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - учреждения).

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Оплата труда руководителей учреждений включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии).

Руководителям учреждений производятся выплаты социального характера в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый

год конкретного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплата заработной платы производится за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается и зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.6. Основанием для начисления и выплаты заработной платы и социальных выплат руководителю учреждения являются: трудовой договор, постановление администрации города Тамбова Тамбовской области о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, приказ органа администрации города Тамбова Тамбовской области (постановление администрации города Тамбова Тамбовской области), осуществляющего контроль и координацию деятельности учреждений (далее - курирующий орган администрации) об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, премии, материальной помощи, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени.

1.7. Оплата труда (заработная плата) руководителя, а также выплаты социального характера устанавливаются (начисляются) в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

## 2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений

2.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 01 марта в соответствии с Порядком определения группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений.

Проект постановления администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова, администрация) об утверждении группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений вносит курирующий орган администрации в течение трех рабочих дней на основании протокола комиссии по оплате труда руководителей учреждений.

2.2. Индексация должностных окладов производится на основании постановления администрации города Тамбова в размерах и в сроки

индексации оплаты труда работников государственных учреждений Тамбовской области в соответствии с трудовым законодательством. При индексации размеров должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера, порядок их установления

3.1. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами - в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами.

3.1.3. Доплата за работу в ночное время производится руководителю учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.1.4. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день руководителю производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора в письменной форме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.6. Руководителю учреждения устанавливается педагогическая нагрузка не более 1 ставки по совмещаемой профессии (должности) в пределах рабочего времени по основной должности.

3.1.7. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается руководителю в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.9. Выплата за работу в учреждении, созданном при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, муниципальном казенном

вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе № 5 при федеральном государственном учреждении ИК-1 в размере 15 процентов.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентном отношении к должностному окладу приказом курирующего органа администрации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

4.1. Для руководителей учреждений в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы или выслугу лет;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- за работу в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, - 25 процентов приказом курирующего органа администрации.

4.2. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании критериев установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, учитывающие эффективность работы руководителей учреждений.

Критерии установления данной выплаты определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты определяется пропорционально суммарному баллу по критериям установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и правилам математического округления до целого числа.

Расчет размера выплаты осуществляется по формуле:

$$P_{cm} = \frac{\sum K_{1,2,\dots}}{M_k} \times P, \text{ где}$$

$P_{cm}$  - размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;

$K_{1, 2, \dots}$  - количество баллов, установленное по конкретному критерию установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;

$M_k$  - максимально возможное (суммарное) количество баллов;

Р - размер выплаты, установленный в пункте 4.2. настоящего Положения.

При этом максимальный возможный размер стимулирующей выплаты не должен превышать для руководителей:

муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова	до 140 процентов должностного оклада
муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова	до 100 процентов должностного оклада
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	до 7 процентов должностного оклада
муниципального казенного учреждения «Центр материально-технической поддержки»	до 31 процента должностного оклада
муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности»	до 68 процентов должностного оклада
муниципального казенного учреждения «Центр экономики образования»	до 67 процентов должностного оклада
муниципальных учреждений дошкольного образования администрации города Тамбова	до 60 процентов должностного оклада
муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования»	до 80 процентов должностного оклада
муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова	до 50 процентов должностного оклада
муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова	до 120 процентов должностного оклада
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова»	до 95 процентов должностного оклада
муниципальных учреждений, подведомственных комитету социальной политики администрации города Тамбова	до 55 процентов должностного оклада.



Данная выплата устанавливается ежегодно на 01 марта по итогам работы руководителей за предыдущий календарный год и выплачивается ежемесячно.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на год постановлением администрации города Тамбова.

Проект постановления вносит курирующий орган администрации в течение 5 рабочих дней с момента принятия протокола комиссии по оплате труда руководителей учреждений.

Вновь назначенным руководителям учреждений, указанных в настоящем пункте, размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, рассчитанному за предыдущий календарный год на период с даты назначения на должность до 1 марта, и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением.

Руководителям вновь созданных учреждений размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада на срок до 3 месяцев.

4.3. Руководителям учреждений устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы или выслугу лет в случае установления надбавки за стаж непрерывной работы или выслугу лет работникам возглавляемого учреждения.

Вид и размер надбавки определяется в зависимости от установленного вида и размера надбавки для работников данного учреждения коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя, с учетом мнения представительного органа работников.

Стаж непрерывной работы - это учитываемая при определении размера надбавки за стаж непрерывной работы продолжительность последней непрерывной работы у данного работодателя либо работы у нескольких работодателей, если при переходе с одной работы на другую перерыв не превысил одного месяца. При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

Право на получение данной выплаты возникает с даты назначения на должность руководителя учреждения, но не ранее даты установления ее работникам возглавляемой организации.

В стаж непрерывной работы или выслугу лет, дающие право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы или выслуга лет как по основному месту работы, так и по совместительству:

на руководящих должностях и иных должностях соответствующего профиля в организациях различных организационно-правовых форм;

на государственной гражданской службе;

в органах местного самоуправления на должностях муниципальной службы, а также на муниципальных должностях органов местного самоуправления;

иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы или выслугу лет в соответствии с действующим законодательством.

В случае если у руководителя право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы или выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, начисление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Стаж непрерывной работы или выслуга лет руководителя учреждения определяется курирующим органом администрации на основании трудовой книжки, справок, подтверждающих стаж работы или выслугу лет, необходимые для установления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет.

В течение 4 календарных дней после наступления права на установление выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет курирующий орган администрации должен подготовить приказ для его утверждения с приложением справки о стаже работы или выслуге лет.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы или выслугу лет руководителю учреждения прекращается с даты ее отмены работникам возглавляемого учреждения.

4.4. С целью поощрения за общие результаты труда устанавливается премия по итогам работы за квартал руководителям:

муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования администрации города Тамбова, - до 120 процентов должностного оклада;

муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета образования администрации города Тамбова, - до 90 процентов должностного оклада;

муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», - до 30 процентов должностного оклада;

муниципального казенного учреждения «Центр экономики образования», - до 90 процентов должностного оклада;

муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности», - до 90 процентов должностного оклада;

муниципального казенного учреждения «Центр материально-технической поддержки», - до 90 процентов должностного оклада;

муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова, - до 45 процентов должностного оклада;

муниципальных учреждений дошкольного образования, находящихся в ведении управления дошкольного образования администрации города Тамбова, - до 30 процентов должностного оклада;

муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования», - до 45 процентов должностного оклада;

муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета социальной политики администрации города Тамбова, - до 90 процентов должностного оклада;

муниципального казенного учреждения «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова», - до 66 процентов должностного оклада.

Премии в указанном размере устанавливаются руководителю при условии выполнения всех показателей премирования, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению.

Размер премии уменьшается при невыполнении (ненадлежащем выполнении) одного из установленных критериев премирования на 5 процентов от установленного размера премии.

В случае привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности премия ему снижается за тот месяц, в котором имело место нарушение: за замечание - 50 процентов от установленного размера премии; за выговор - 100 процентов от установленного размера премии.

При наличии у руководителя неснятого дисциплинарного взыскания, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания, премия выплачивается в размере: за замечание - 75 процентов от установленного размера премии; за выговор - 50 процентов от установленного размера премии.

В случае утери служебного документа премия не выплачивается.

Выплата премии не в полном объеме производится за период, в котором не выполнены (ненадлежаще выполнены) показатели премирования.

Данная выплата устанавливается на начало квартала по итогам работы руководителей за предыдущий квартал в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Конкретный размер ежеквартальной премии руководителю учреждения устанавливается постановлением администрации города Тамбова.

Проект постановления вносит курирующий орган администрации в течение 5 рабочих дней с момента принятия протокола комиссии по оплате труда руководителей учреждений.

4.5. Руководителям учреждений устанавливается премия по итогам работы за квартал, критерием которой является развитие платных услуг (далее - премия за развитие платных услуг).

Премия за развитие платных услуг выплачивается в размере до 2 должностных окладов, но не более 3 процентов от суммы доходов

учреждения, полученных от оказания платных услуг, за соответствующий квартал.

При этом размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения за календарный год с учетом указанной премии не должен превышать установленного постановлением администрации города Тамбова размера предельного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников этой организации.

Конкретный размер премии определяется в порядке, утвержденном приказом курирующего органа администрации, и выплачивается на основании приказа курирующего органа администрации за счет и в пределах средств, полученных от оказания платных услуг.

Если по результатам проверок контрольно-надзорных органов города Тамбова, Тамбовской области выявлены нарушения в части порядка оказания платных услуг, а также отражения доходов, полученных от оказания платных услуг, в бухгалтерских документах, данная премия не выплачивается за период, в котором обнаружены данные нарушения.

Вновь назначенным руководителям премия за развитие платных услуг выплачивается от суммы доходов учреждения, полученных от платных услуг за соответствующий квартал, со дня заключения трудового договора с руководителем учреждения.

4.6. Руководителям учреждений, в которых в соответствии с действующим законодательством проводится независимая оценка качества оказания услуг, устанавливается премия по итогам работы за год.

Премия устанавливается при условии достижения максимального значения показателей, формируемых на основе изучения мнения получателей услуг, в размере, утвержденного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ, минимального размера оплаты труда.

Выплата премии по итогам работы за год осуществляется на основании приказа курирующего органа администрации в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

По итогам выполнения особо важных и срочных работ руководителям учреждений устанавливается единовременная премия в размере до 3 должностных окладов.

Размер единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ руководителю организации определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам организации (окладов) (должностных окладов), ставок заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат и выплачивается в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной организации.

Для организации выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ курирующий орган администрации учреждения, направляет главе администрации города Тамбова согласованное с курирующим

заместителем ходатайство с указанием размера выплаты руководителям учреждений единовременной премии.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает работодатель с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества, срочности его выполнения и оформляется приказом курирующего органа администрации.

Руководителям учреждений за активное участие в профилактической (разъяснительной) работе с населением городского округа - город Тамбов, направленной на привлечение граждан для поступления на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (в рамках оказания содействия военным комиссариатам в мобилизационной работе), единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в соответствии с порядком, установленным распоряжением администрации города Тамбова.

4.8. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с целью мотивации работников учреждения к повышению уровня квалификации.

Размеры и условия выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

а) руководителям учреждений за наличие почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» либо награжденным орденами и медалями - в размере 20 процентов приказом курирующего органа администрации.

Выплата за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей) выплата применяется по одному из оснований;

б) лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности:

кандидата наук - в размере 10 процентов;

доктора наук - в размере 20 процентов.

При присуждении ученой степени кандидата наук размер выплаты устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук.

При присуждении ученой степени доктора наук размер выплаты устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией, но не ранее даты назначения на должность.

Основанием для начисления и выплаты при присуждении ученой степени руководителям является приказ курирующего органа администрации, изданный в течение трех рабочих дней

с момента представления заявления руководителя организации с приложением соответствующих документов (диплом кандидата наук, диплом доктора наук, Указ Президента Российской Федерации, удостоверение, подтверждающее наличие почетного звания, и пр.).

## 5. Выплаты социального характера, основные условия их установления

5.1. Для руководителей учреждений устанавливаются обязательные выплаты социального характера в соответствии с решением Тамбовской городской Думы.

5.2. В дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, руководителю учреждения на основании личного заявления в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения может быть установлена материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых для работников возглавляемого учреждения, в порядке, определенном в локальных актах учреждения, но не более одного должностного оклада в год, установленного на день ее выплаты.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда руководителей, созданной в курирующем органе администрации, и утверждается приказом курирующего органа администрации.

5.3. Размер материальной помощи определяется после произведения расчета суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, премий, и сравнения ее с лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, с учетом средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

5.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав руководителей учреждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при расторжении трудовых отношений по инициативе учредителя и при других условиях.

5.5. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 1  
к Положению  
«Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области»

### ПОРЯДОК

определения группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области

1. Учреждениям устанавливается I, II, III или IV группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов, определенных при оценке объемных показателей учреждений:

Группа по оплате труда	Количество баллов	Размер должностного оклада, руб.
I	свыше 301	32 000
II	от 101 до 300	27 000
III	от 51 до 100	25 000
IV	до 50	23 000

2. Для отнесения учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей:

- муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области;
- муниципальных учреждений, подведомственных управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области;
- дополнительного образования комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области

используется метод балльной оценки показателей деятельности каждого учреждения по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников учреждения (штатное расписание)	за каждого работника	0,2
2.	Объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение) работ	за 1 тыс.руб.	0,001
3.	Количество учащихся/воспитанников	за 1 расчетную единицу	0,1

3. Для отнесения учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, за исключением дополнительного образования используется метод балльной оценки показателей деятельности каждого учреждения по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников учреждения (штатное расписание)	за каждого работника	0,2
2.	Объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение) работ	за 1 тыс.руб.	0,001
3.	Посещаемость культурных мероприятий (число посещений), тыс.ед.	за 1 расчетную единицу	0,1

4. Для отнесения учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования», МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально технической поддержки учреждений культуры», МКУ «Центр экономики образования» используется метод балльной оценки показателей деятельности каждого учреждения по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников учреждения (штатное расписание)	за каждого работника	0,2
2.	Объем бюджетных ассигнований на функционирование учреждения	за 1 тыс.руб.	0,001
3.	Количество обслуживаемых учреждений	за 1 расчетную единицу	0,5



5. Для отнесения учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителя МКУ «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан» используется метод балльной оценки показателей деятельности каждого учреждения по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников учреждения (штатное расписание)	за каждого работника	0,2
2.	Объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение) работ	за 1 тыс.руб.	0,001
3.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях, находящихся на балансе учреждения	за 1 расчетную единицу	0,1

6. Для отнесения учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области:

МАУ «Дом молодежи»;

МБУ «Центр внешкольной работы»

используется метод балльной оценки показателей деятельности каждого учреждения по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников учреждения (штатное расписание)	за каждого работника	0,2
2.	Объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение) работ	за 1 тыс.руб.	0,001
3.	Посещаемость мероприятий (число посещений), тыс.ед.	за 1 расчетную единицу	0,1

## Приложение №2

к Положению «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области»

### ПЕРЕЧЕНЬ

критериев для установления руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области, выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
2.	Выполнение плана по посещаемости мероприятий (при наличии объективных причин невыполнения: эпидемиологическая обстановка, приостановление деятельности учреждения из-за проводимых ремонтных работ, и др., балл учитывается при расчете)	2,0
3.	Положительная динамика реализованных билетов в рамках Программы «Пушкинская карта» по отношению к предыдущему от отчетного года	1,0
4.	Соблюдения плана повышения квалификации работников	1,0
5.	Участие в реализации национальных, федеральных, региональных проектов	2,0
6.	Размещение учреждения в здании, являющемся объектом культурного наследия	2,0
7.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях (помимо основного): - до 3 ед.;	1,0

	- свыше 3	2,0
8.	Объем дохода за отчетный год от оказываемых платных услуг населению, тыс.руб.: - до 500,0 тыс.руб.; - от 501,0 тыс.руб. до 1500,0 тыс.руб.; - от 1501,0 тыс.руб. до 5000,0 тыс.руб.; - от 5001, тыс.руб. до 10000,0 тыс.руб.; - свыше 10001,0 тыс.руб.	0,0 1,0 2,0 3,0 4,0
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0
10.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	1,0
11.	Наличие публикаций и освещения деятельности учреждения в средствах массовой информации	1,0
12.	Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме (позиция не принимается во внимание при подсчете баллов, в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг)	-1,0
	Максимально возможное количество баллов	19,0

**Перечень  
критериев установления руководителям организаций дополнительного  
образования детей, находящихся в ведении комитета культуры  
администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты  
стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
2.	Высокий уровень посещаемости учащихся, свыше 80%	1,0
3.	Выполнение плана по посещаемости мероприятий (при наличии объективных причин невыполнения: эпидемиологическая обстановка, приостановление деятельности учреждения из-за проводимых ремонтных работ, и др., балл учитывается при расчете)	2,0
4.	Соблюдения плана повышения квалификации работников	1,0
5.	Участие в реализации национальных, федеральных, региональных проектов	2,0
6.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях (помимо основного)	2,0
7.	Размещение учреждения в здании, являющемся объектом культурного наследия	4,0
8.	Наличие оборудованного актового зала, используемого в концертной деятельности, с количеством зрительских мест свыше 150 единиц	1,0
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0
10.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	1,0
11.	Наличие публикаций и освещения деятельности учреждения в средствах массовой информации	1,0
12.	Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при	-1,0

	независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме (позиция не принимается во внимание при подсчете баллов, в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг)	
	Максимально возможное количество баллов	18,0

### Перечень

критериев установления руководителю муниципального казенного учреждения МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Результат мониторинга качества финансового менеджмента в объеме не ниже 80% максимального значения	2,0
2.	Качественное формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности обслуживаемых учреждений	1,0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб руководителей обслуживаемых учреждений на организацию обслуживания	1,0
4.	Соблюдение плана повышения квалификации работников	1,0
5.	Участие в реализации национальных, федеральных, региональных проектов	1,0
6.	Целевое использование учреждением бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств	1,0
7.	Организация эффективного контроля за использованием бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности	2,0
8.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0
	Максимально возможное количество баллов	10,0

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений дошкольного образования, находящихся в ведении управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
Общие критерии и показатели		
1.	Количество групп: - до 6 групп - от 7 до 12 групп - от 13 до 18 групп - 19 групп и более	7,0 8,0 9,0 10,0
2.	Обеспечение информационной открытости и доступности дошкольного образовательного учреждения	2,0
3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0

4.	Выполнение муниципального задания	10,0
5.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0
6.	Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме (позиция не принимается во внимание при подсчете баллов, в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг)	-1,0
	Максимально возможное количество баллов	25,0

**Перечень  
критериев установления руководителю муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр дошкольного образования» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Результат мониторинга качества финансового менеджмента в объеме не ниже 80% максимального значения	2,0
2.	Качественное формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности обслуживаемых учреждений	1,0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб руководителей обслуживаемых учреждений на организацию обслуживания	1,0
4.	Участие в реализации национальных, федеральных, региональных проектов	1,0
5.	Целевое использование учреждением бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств	1,0
6.	Организация эффективного контроля за использованием бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности	1,0
7.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0
	Максимально возможное количество баллов	8,0

**Перечень  
критериев установления выплаты руководителям общеобразовательных организаций, находящихся в ведении комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
-------	--	-------------------

1.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию (за каждого):	
	первую квалификационную категорию (максимально 50)	0,5
	высшую квалификационную категорию (максимально 100)	1
	категория наставник (максимально 150)	1,5
2.	Наличие в образовательной организации нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения образовательной деятельности (максимально 200)	100 за каждое
3.	Наличие договоров на целевое обучение (максимально 150)	10 за каждого
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных объектов (максимально 525)	15 за каждый
5.	Организация работы в общеобразовательной организации с детьми с ограниченными возможностями здоровья среди обучающихся	1 за обучающегося
6.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров (максимально 150)	5 за каждую
7.	Наличие групп полного дня	30
8.	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах	15
9.	Организация образовательного процесса в условиях загородного лагеря в течение календарного года (на каждого учащегося, не более 120)	0,3
10.	Наличие классов для детей с расстройством аутистического спектра (за каждый, но не более 40)	20
11.	Охват горячим питанием не ниже 80 %	20
12.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством РФ)	10
13.	Выполнение муниципального задания, сметы учреждения	40
14.	Организация образовательного процесса в условиях режимного учреждения	120
15.	Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	6
16.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	1
17.	Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме (позиция не принимается во внимание при подсчете баллов, в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг)	-10

18.	Наличие школьного маршрута (за каждый 120, но не более 240)	120
	Максимально возможное количество баллов	1157

### Перечень

критериев установления выплаты руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию (за 1 ед.):	
	первую квалификационную категорию	0,1
	высшую квалификационную категорию	0,3
	категория наставник	0,5
2.	Наличие в образовательной организации нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения образовательной деятельности	2,0
3.	Наличие функционирующего летнего оздоровительного лагеря, бассейна	5,0
4.	Наличие на балансе образовательной организации находящихся в эксплуатации: автотранспортных средств и другой самоходной техники, используемой для организации образовательного процесса	3,0
5.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров	4,0
6.	Организация профильных смен для воспитанников в каникулярное время:	0,5
7.	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности общеразвивающих групп	1,0
8.	Наличие групп адаптивного спорта	1,0
9.	Наличие договоров на целевое обучение	7,0
10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством РФ)	1,0
11.	Выполнение муниципального задания, сметы учреждения	3,0
12.	Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	1,0
13.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	1,0
14.	Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме (позиция не принимается во внимание при подсчете баллов, в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг)	-5,0
15.	Наличие кандидата, мастера спорта в учреждении среди воспитанников	0,2
	Максимально возможное количество баллов	100,0

**Перечень**  
критериев установления руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию (за 1 ед.):	
	вторую квалификационную категорию	0,1
	первую квалификационную категорию	0,3
	высшую квалификационную категорию	0,5
2.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров	1,0
3.	Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	2,0
4.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	1,0
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством РФ)	1,0
6.	Выполнение муниципального задания, сметы учреждения	2,0
7.	Деятельность по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми	2,0
	Максимально возможное количество баллов	15,0

**Перечень**  
критериев установления руководителю муниципального казенного учреждения «Центр экономики образования» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Количество обслуживаемых учреждений (сопровождение, договорные обязательства):	
	до 20	0,5
	от 21 до 30	0,7
	свыше 31	1,0
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством РФ)	1,0
3.	Выполнение сметы учреждения	3,0
4.	Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	2,0
5.	Качественное формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности обслуживаемых учреждений	2,0
6.	Отсутствие обоснованных жалоб руководителей обслуживаемых учреждений на организацию обслуживания	1,0
	Максимально возможное количество баллов	9,0



**Перечень**  
критериев установления руководителю муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности», муниципального казенного учреждения «Центр материально-технической поддержки» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Количество обслуживаемых учреждений (сопровождение, договорные обязательства):	
	до 20	0,5
	от 21 до 30	0,7
	свыше 31	1,0
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством РФ)	1,0
3.	Выполнение сметы учреждения	3,0
4.	Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	2,0
5.	Качественное формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности обслуживаемых учреждений	2,0
6.	Отсутствие обоснованных жалоб руководителей обслуживаемых учреждений на организацию обслуживания	1,0
	Максимально возможное количество баллов	10,0

**Перечень**  
критериев установления руководителю муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1	2	3
	Высокое качество управленческой деятельности	
1.1	Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращениях граждан)	2,0
1.2	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, отсутствие объективных жалоб, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима	6,0
1.3	Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов	8,0
1.4	Информационная открытость учреждения (полнота и своевременность наполнения официального сайта учреждения, сведений в информационно-аналитической системе в сети Интернет)	3,0
2.	Своевременное и качественное составление и сдача ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	

2.1	Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
2.2	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	2,0
2.3	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
2.4	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с плановыми показателями	2,0
2.5	Своевременное и качественное проведение инвентаризации учреждения	10,0
2.6	Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в региональной информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
3. Создание условий для реализации молодежной политики		
3.1	Выполнение плана мероприятий за отчетный период (по итогам календарного года)	10,0
3.2	Реализация авторских программ и проектов у работников	10,0
3.3	Наличие задействованных городских, дворовых спортивных площадок на мероприятиях учреждения	10,0
3.4	Приведение мероприятий социально-культурной и спортивной направленности для молодежи	5,0
3.5	Расширение сетевого взаимодействия с молодежными и общественными организациями, НКО	15,0
3.6	Организация работы по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность	10,0
	Максимально возможное количество баллов	100,0

**Перечень  
критериев установления руководителю муниципального казенного  
учреждения «Центр предоставления дополнительных мер социальной  
помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова»  
выплаты стимулирующего характера за интенсивность  
и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное составление и сдача квартальной, годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	3,0
2.	Качественное составление и своевременное предоставление установленной отчетности, информации о работе учреждения	2,0
3.	Качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы	2,0
4.	Интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий, выполненной работы и пр.)	2,0
5.	Организация размещения информации об учреждении на официальном сайте	2,0
6.	Расходование муниципальным учреждением топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0

7.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1
	Максимально возможное количество баллов	14,0

**Перечень  
критериев установления руководителю муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»  
выплаты стимулирующего характера за интенсивность  
и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
<b>Общие критерии и показатели</b>		
1.	Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в региональной информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
2.	Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательного процесса	3,0
3.	Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих факты, изложенные в обращении граждан)	2,0
4.	Проведение творческих конкурсов	3,0
5.	Участие в организации каникулярного отдыха учащихся	3,0
6.	Отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	6,0
7.	Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	3,0
8.	Расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями	2,0
9.	Организация городских массовых мероприятий	3,0
10.	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
11.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1,0
	Максимально возможное количество баллов	31,0
<b>Критерии оценки и показатели за I квартал</b>		
1.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	2,0
2.	Наличие победителей творческих конкурсов, соревнований регионального и всероссийского уровней (по итогам календарного года)	2,0
3.	Своевременное и качественное составление и сдача годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	2,0
	Максимально возможное количество баллов	6,0
<b>Критерии оценки и показатели за II квартал</b>		
1.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних	2,0
2.	Соблюдение лицензионных требований в части организации	2,0

	образовательного процесса	
3.	Наличие авторских программ у педагогических работников	2,0
	Максимально возможное количество баллов	6,0
	Критерии оценки и показатели за III квартал	
1.	Наличие опубликованного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	1,0
2.	Подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательного учреждения	3,0
3.	Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами	2,0
	Максимально возможное количество баллов	6,0
	Критерии оценки и показатели за IV квартал	
1.	Сохранность контингента учащихся (не менее 80%)	2,0
2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с плановыми показателями	2,0
3.	Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0
	Максимально возможное количество баллов	6,0

Приложение №3  
к Положению «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области»

### ПЕРЕЧЕНЬ

критериев для установления руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области, премии по итогам работы за квартал

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, премии по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критериев премирования
1.	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами
2.	Отсутствие замечаний к обеспечению комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан
3.	Отсутствие замечаний к своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, к исполнению установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности
4.	Отсутствие нарушений, выявленных в части распоряжения муниципальным имуществом, обеспечения сохранности, правомерного, целевого и эффективного использования движимого и недвижимого имущества
5.	Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг
6.	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова

	Тамбовской области, поручений первого заместителя главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области
7.	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
8.	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах
9.	Отсутствие замечаний к полноте и своевременности наполнения официального сайта учреждения, сведений в информационно-аналитической системе в сети Интернет
10.	Отсутствие замечаний к трудовой дисциплине

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, премии по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критерия премирования
1.	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области, поручений первого заместителя главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области
2.	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
3.	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области, премии по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критериев премирования
1.	Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами
2.	Отсутствие замечаний к обеспечению комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан
3.	Отсутствие замечаний к своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, к исполнению установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности
4.	Отсутствие нарушений, выявленных в части распоряжения муниципальным имуществом, обеспечения сохранности, правомерного, целевого и эффективного использования движимого и недвижимого имущества
5.	Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации

	в сфере закупок товаров, работ, услуг
6.	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области, поручений первого заместителя главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области
7.	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
8.	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах
9.	Отсутствие замечаний к полноте и своевременности наполнения официального сайта учреждения, сведений в информационно-аналитической системе в сети Интернет
10.	Отсутствие замечаний к трудовой дисциплине

### Перечень

критериев установления руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области, премии по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критериев премирования
1.	Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
2.	Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
3.	Своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности
4.	Расходование топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях
5.	Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа
6.	Соблюдение руководителем условий трудового договора
7.	Соблюдение трудовой дисциплины
8.	Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний - выговоров
9.	Соблюдение требований правил техники безопасности и пожарной безопасности
10.	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области, поручений первого заместителя главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области
11.	Отсутствие тяжелых несчастных случаев

12.	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах
-----	---



Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Тамбова Тамбовской области  
от 03.10.2024 № 7858

**ПЕРЕЧЕНЬ**

постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению социальной работы, опеки и попечительства администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области».

2. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 20.09.2019 № 4920 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области», утвержденное постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312».

3. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.10.2019 № 5403 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных

постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлением от 20.09.2019 № 4920)».

4. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 07.06.2021 № 2624 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.09.2019 № 4920, от 21.10.2019 № 5403, от 31.12.2019 № 6865, от 17.02.2020 № 730, от 24.03.2020 № 1447, от 16.10.2020 № 4537, от 13.01.2021 № 87)».

5. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 31.08.2022 № 6054 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.09.2019 № 4920, от 21.10.2019 № 5403, от 31.12.2019 № 6865, от 17.02.2020 № 730, от 24.03.2020 № 1447, от 16.10.2020 № 4537, от 13.01.2021 № 87, от 07.06.2021 № 2624, от 18.10.2021 № 4907, от 11.02.2022 № 839, от 11.05.2022 № 2880)».

6. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 29.03.2023 № 2324 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных

постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.09.2019 № 4920, от 21.10.2019 № 5403, от 31.12.2019 № 6865, от 17.02.2020 № 730, от 24.03.2020 № 1447, от 16.10.2020 № 4537, от 13.01.2021 № 87, от 07.06.2021 № 2624, от 18.10.2021 № 4907, от 11.02.2022 № 839, от 11.05.2022 № 2880, от 31.08.2022 № 6054, от 03.10.2022 № 6827, от 13.12.2022 № 8899, от 30.12.2022 № 9398, от 06.03.2023 № 1490)».

7. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.04.2023 № 3009 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.09.2019 № 4920, от 21.10.2019 № 5403, от 31.12.2019 № 6865, от 17.10.2020 № 730, от 24.03.2020 № 1447, от 16.10.2020 № 4537, от 13.01.2021 № 87, от 07.06.2021 № 2624, от 18.10.2021 № 4907, от 11.02.2022 № 839, от 11.05.2022 № 2880, от 31.08.2022 № 6054, от 03.10.2022 № 6827, от 13.12.2022 № 8899, от 30.12.2022 № 9398, от 06.03.2023 № 1490, от 29.03.2023 № 2324)».

8. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 22.12.2023 № 10445 «О внесении изменения в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.08.2019 № 4312 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению социальной работы, опеки и попечительства администрации города Тамбова Тамбовской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.09.2019 № 4920, от 21.10.2019 № 5403, от 31.12.2019 № 6865, от 17.10.2020 № 730, от 24.03.2020 № 1447, от 16.10.2020 № 4537, от 13.01.2021 № 87, от 07.06.2021 № 2624, от 18.10.2021 № 4907, от 11.02.2022 № 839, от 11.05.2022 № 2880, от 31.08.2022 № 6054, от 03.10.2022 № 6827, от 13.12.2022 № 8899, от 30.12.2022 № 9398,

от 06.03.2023 № 1490, от 29.03.2023 № 2324, от 21.04.2023 № 3009,  
от 26.06.2023 № 4991, от 31.07.2023 № 6258, от 09.10.2023 № 8275,  
от 16.10.2023 № 8440)».